

## **Stellenausschreibung**

Aufgrund des Gemeinderatsbeschlusses vom 16. Feb. 2018 wird von der Gemeinde St. Willibald gemäß §§ 8 und 9 OÖ. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002) folgender Dienstposten zur Neubesetzung öffentlich ausgeschrieben:

### **Leiter / Leiterin des Gemeindeamtes**

#### **St. Willibald**

### **Dienstposten der Funktionslaufbahn GD 11.1**

Die Besetzung erfolgt mit 1. Dezember 2018 mit einem Beschäftigungsausmaß von 100% (40 Wochenstunden).

Die Bestellung zum Gemeindeamtsleiter / zur Gemeindeamtsleiterin erfolgt zunächst befristet auf die Dauer von 3 Jahren. Im Anschluss daran sind Weiterbestellungen um jeweils weitere 5 Jahre möglich.

Für die Einschulungsphase ist vom 1. Dezember 2018 bis zum 31. März 2019 die Besetzung als Vertragsbedienstete/r in der Funktionslaufbahn GD 14 vorgesehen.

#### **Aufgabenbeschreibung:**

- Leitung des Gemeindeamtes und Führung der gesamten Verwaltung sowie Dienstaufsicht über alle Dienststellen der Gemeinde
- Ansprechpartner/in für Bürgermeister, Gemeindeorgane und Bevölkerung
- Personalangelegenheiten, Dienstaufsicht über alle Dienststellen der Gemeinde St. Willibald
- Gestaltung von personellen, organisatorischen und sachlichen Voraussetzungen für einen zeitgemäßen bedürfnis- und kundenorientierten sowie wirtschaftlichen Dienstleistungsbetrieb
- Vorbereitung, Erledigung und Umsetzung der Beschlüsse im Gemeindevorstand und Gemeinderat sowie Teilnahme an diesen Sitzungen
- Aufgabenerledigung gemäß dem Geschäftsverteilungsplan oder über Auftrag des Bürgermeisters
- Vorberatung und Abwicklung der Bauvorhaben und Projekte der Gemeinde
- Rechts-, Finanzierungs- und Vertragsangelegenheiten sowie Verordnungen

#### **Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:**

- österreichische Staatsbürgerschaft
- volle Handlungsfähigkeit
- Unbescholtenheit
- persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- für männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war

**Besondere, unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:**

- Niveau einer höheren Schule
- Führerschein der Gruppe B

**Erwünscht und erwartet werden:**

- Berufserfahrung im Verwaltungsdienst einer Gemeinde.
- entsprechende Dienstausbildung nach der Oö. Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung 2005 (sofern diese nicht bereits abgelegt wurde, hat die Dienstausbildung innerhalb der befristeten Bestelldauer verpflichtend zu erfolgen)
- sehr gute EDV-Kenntnisse und Erfahrung mit gemeindespezifischen EDV-Anwendungen
- Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern
- Objektivität und Offenheit
- gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache sowie sicheres Auftreten
- hohe Mitarbeiterführungs- und Sozialkompetenz
- Managementkenntnisse, Organisationsfähigkeit
- Motivationskraft, Teamorientierung, Belastbarkeit, Kritikfähigkeit, Konfliktlösungsfähigkeit, Zielstrebigkeit, Ausdauer und Genauigkeit sowie Bereitschaft zu zeitlichen Mehrleistungen
- Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- persönliche und zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich.

**Auswahlverfahren:**

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen der Oö. GDG 2002. Die Gemeinde St. Willibald behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

**Bewerbung:**

Die Bewerbung ist schriftlich unter Anschluss der entsprechenden Unterlagen bis spätestens 30. März 2018, 12:00 Uhr an das Gemeindeamt St. Willibald, 4762 St. Willibald, Hauptstraße 20, zu richten. Anzuschließende Unterlagen: Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnisse und Nachweise über bisherige berufliche Verwendung (Beilagen in Kopie).

Für nähere Auskünfte und Informationen steht Ihnen Herr Amtsleiter Altmann Franz (Tel. 07762/2815) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:

Jobst Josef